



ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง การเก็บค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องประชุม ค่าบริการอาหาร
และอาหารว่างภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การจัดเก็บค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องประชุม ค่าบริการอาหารและอาหารว่างภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ให้เป็นปัจจุบันและตรงตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๕๗ มาตรา ๗ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม กับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๓๑ (๑), (๒) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับ ว่าด้วย การเงินและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๕ ข้อ ๑๑ (๑) และข้อ ๑๒ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง การเก็บค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องประชุม ค่าบริการอาหาร และอาหารว่างภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง การเก็บค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องประชุม ค่าบริการอาหารและอาหารว่างภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อ ๔ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากรายรับค่าอาหารว่าง อาหารกล่อง อาหารเช้า อาหารกลางวัน และหรืออาหารเย็น กรณีผู้ประกอบการที่มีรายรับเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการต้องจ่ายค่าธรรมเนียมเป็นรายได้ให้มหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละ ๕ ของรายรับ ทั้งนี้สามารถติดต่อผ่านสำนักจัดการทรัพย์สินเท่านั้น

ข้อ ๕ การเก็บค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องประชุม ค่าบริการอาหาร และอาหารว่างภายในมหาวิทยาลัย ตามประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ เรื่อง การเก็บค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องประชุม ค่าบริการอาหารและอาหารว่างภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๖ การจัดเก็บค่าใช้จ่ายบริการห้องประชุม ค่าบริการอาหารและอาหารว่าง หรือกิจกรรมสำหรับผู้มาเยี่ยมชมศูนย์วัฒนธรรม (เรือนไทยสีภาค) ที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นรายกรณีไป

จึงประกาศมาให้ทราบและปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมมา รัตนพรหม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

บัญชีแนบท้ายประกาศ

เรื่อง การเก็บค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องประชุม ค่าใช้บริการอาหารและอาหารว่างภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕
ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องประชุม

ที่	ห้องประชุม	จำนวน (ที่นั่ง)	อัตราค่าใช้บริการ	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ (วันละ)	หมายเหตุ
๑.	หอประชุมวชิราลงกรณ อาคารหอประชุมวชิราลงกรณ ลักษณะการจัดกิจกรรม : ประชุม/อบรม/สัมมนา	๔,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐/วัน ๘,๕๐๐ /ชม.	๑๐,๐๐๐	
๒.	ห้องโถงหอประชุมวชิราลงกรณ อาคารหอประชุมวชิราลงกรณ ลักษณะการจัดกิจกรรม : ประชุม/อบรม/สัมมนา	๑,๐๐๐	๔๕,๐๐๐/วัน ๒,๐๐๐/ชม.	๕,๐๐๐	
๓.	ห้องประชุม GA ๑๐๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ลักษณะการจัดกิจกรรม : ประชุมแบบไฮเออร์เตอร์	๕๐๐	๒๕,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๔.	ห้องประชุม GA ๑๐๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ลักษณะการจัดกิจกรรม : ประชุมแบบไฮเออร์เตอร์	๕๐๐	๒๕,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๕.	ห้องประชุม Auditorium ชั้น ๒ อาคารที่ป๋งกรรค์มิโฮติ ลักษณะการจัดกิจกรรม : ประชุมแบบไฮเออร์เตอร์	๕๐๐	๒๕,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๖.	ห้องประชุมวิทยพัฒน์ ชั้น ๑ อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ลักษณะการจัดกิจกรรม : ประชุมแบบไฮเออร์เตอร์	๔๘๐	๒๕,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๗.	ห้องประชุมครุพัฒน์ อาคารคณะครุศาสตร์ ลักษณะการจัดกิจกรรม : ประชุมแบบไฮเออร์เตอร์	๔๐๐	๒๕,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๘.	ห้องภูมิพลินทร์ อาคารคณะวิทยาการจัดการ ชั้น A๑ ลักษณะการจัดกิจกรรม : ประชุมแบบบรรยาย	๓๐๐	๒๕,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๙.	ห้องประชุม GA ๑๐๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ลักษณะการจัดกิจกรรม : ประชุมแบบไฮเออร์เตอร์	๒๕๐	๒๐,๐๐๐	๕๐๐	
๑๐.	ห้องประชุม GA ๑๐๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ลักษณะการจัดกิจกรรม : ประชุมแบบไฮเออร์เตอร์	๒๕๐	๒๐,๐๐๐	๕๐๐	
๑๑.	ห้องประชุมภูมิพัฒน์ ชั้น ๒ อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ลักษณะการจัดกิจกรรม : ประชุมแบบไฮเออร์เตอร์	๒๐๐	๑๐,๐๐๐	๕๐๐	
๑๒.	ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น ๒ (ใหญ่) อาคารครุมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ลักษณะการจัดกิจกรรม : ประชุมแบบบรรยาย	๒๐๐	๑๐,๐๐๐	๕๐๐	
๑๓.	ห้องประชุมพุทธทาส ชั้น ๒ อาคารหอพุทธทาสธรรมโฆษณ์ ลักษณะการจัดกิจกรรม : ประชุม/อบรม/สัมมนา	๒๐๐	๑๐,๐๐๐	๕๐๐	

ที่	ห้องประชุม	จำนวน (ที่นั่ง)	อัตราค่าใช้บริการ	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ (วันละ)	หมายเหตุ
๑๔.	ห้อง MSC B๓๐๕ ชั้น ๓ อาคารคณะวิทยาการจัดการ ลักษณะการจัดกิจกรรม : ประชุมแบบบรรยาย	๑๕๐	๕,๐๐๐	๕๐๐	
๑๕	ห้อง MSC B๓๐๖ ชั้น ๓ อาคารคณะวิทยาการจัดการ ลักษณะการจัดกิจกรรม : ประชุมแบบบรรยาย	๑๕๐	๕,๐๐๐	๕๐๐	
๑๖.	ห้องประชุมศรีวิชัย ชั้น ๓ อาคารกาญจนาภิเษกอนุสรณ์ ลักษณะการจัดกิจกรรม : ประชุม/อบรม/สัมมนา	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๕๐๐	
๑๗.	ห้องประชุมศูนย์วิทยาศาสตร์ฯ SC ๑๐๑ ชั้น ๑ อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์ฯ ลักษณะการจัดกิจกรรม : ประชุม/อบรม/สัมมนา	๑๐๐	๑๐,๐๐๐	๕๐๐	
๑๘.	ห้องประชุม ๑ ชั้น ๔ อาคารหอสมุดและศูนย์สารสนเทศเฉลิมพระเกียรติ ลักษณะการจัดกิจกรรม : ประชุมแบบบรรยาย	๑๐๐	๕,๐๐๐	๕๐๐	
๑๙.	ห้อง MSC B๓๐๑ ชั้น ๓ อาคารคณะวิทยาการจัดการ ลักษณะการจัดกิจกรรม : ประชุมแบบบรรยาย	๑๐๐	๕,๐๐๐	๕๐๐	
๒๐.	ห้อง MSC B๓๑๑ ชั้น ๓ อาคารคณะวิทยาการจัดการ ลักษณะการจัดกิจกรรม : ประชุมแบบบรรยาย	๑๐๐	๕,๐๐๐	๕๐๐	
๒๑.	ห้องประชุมราชวดี ชั้น ๑ อาคารคณะนิติศาสตร์ ลักษณะการจัดกิจกรรม : ประชุมแบบเวิร์กเตอร์	๑๐๐	๕,๐๐๐	๕๐๐	
๒๒.	ห้องประชุมรวงผึ้ง ๑ - ๒ อาคารคณะครุศาสตร์ ลักษณะการจัดกิจกรรม : ประชุม/อบรม/สัมมนา	๘๐	๔,๕๐๐	๕๐๐	
๒๓.	ห้องประชุม VDO Conference อาคารที่ปึงกรณ์มีโชติ ลักษณะการจัดกิจกรรม : ประชุมแบบเวิร์กเตอร์	๗๐	๓,๐๐๐	๕๐๐	
๒๔.	ห้อง Smart class room อบรม ๑ ชั้น ๔ อาคารหอสมุดและศูนย์สารสนเทศเฉลิมพระเกียรติ ลักษณะการจัดกิจกรรม : ประชุมแบบบรรยาย	๓๖	๒,๕๐๐	๕๐๐	
๒๕.	ห้อง Smart class room อบรม ๒ ชั้น ๔ อาคารหอสมุดและศูนย์สารสนเทศเฉลิมพระเกียรติ ลักษณะการจัดกิจกรรม : ประชุมแบบบรรยาย	๓๒	๒,๕๐๐	๕๐๐	
๒๖.	ห้อง Smart class room อบรม ๓ ชั้น ๔ อาคารหอสมุดและศูนย์สารสนเทศเฉลิมพระเกียรติ ลักษณะการจัดกิจกรรม : ประชุมแบบบรรยาย	๔๐	๒,๕๐๐	๕๐๐	
๒๗.	ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา ลักษณะการจัดกิจกรรม : ประชุม/อบรม/สัมมนา	๕๐	๓,๐๐๐	๕๐๐	
๒๘.	ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ - ๒ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี ลักษณะการจัดกิจกรรม : ประชุมแบบบรรยาย	๕๐	๕,๐๐๐	๕๐๐	

ที่	ห้องประชุม	จำนวน (ที่นั่ง)	อัตราค่าใช้บริการ	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ (วันละ)	หมายเหตุ
๒๙.	ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๓ - ๔- ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี ลักษณะการจัดกิจกรรม : ประชุมแบบบรรยาย	๕๐	๕,๐๐๐	๕๐๐	
๓๐.	ห้องประชุมเฟื่องฟ้า ชั้น ๔ (ห้องใหญ่) อาคารสำนักงานอธิการบดี ลักษณะการจัดกิจกรรม : ประชุมแบบบรรยาย	๕๐	๒๐,๐๐๐	๕๐๐	
๓๑.	ห้องประชุมวิภาวดี ชั้น ๒ อาคารกาญจนาภิเษกอนุสรณ์ ลักษณะการจัดกิจกรรม : ประชุมแบบบรรยาย	๕๐	๑,๖๐๐	๕๐๐	
๓๒.	ห้องประชุม ๒ ชั้น ๔ อาคารหอสมุดและศูนย์สารสนเทศเฉลิมพระเกียรติ ลักษณะการจัดกิจกรรม : ประชุมแบบบรรยาย	๕๐	๑,๖๐๐	๕๐๐	
๓๓.	ห้องประชุมพุทธทาส ชั้น ๒ (เล็ก) อาคารหอพุทธทาสธรรมโฆชน์ ลักษณะการจัดกิจกรรม : ประชุมแบบบรรยาย	๕๐	๑,๖๐๐	๕๐๐	
๓๔.	ห้องประชุมปัจฉิมภักดี ชั้น B๒ อาคารวิทยาการจัดการ ลักษณะการจัดกิจกรรม : ประชุม/อบรม/สัมมนา	๓๐	๕,๐๐๐	๕๐๐	
๓๕.	ห้องประชุมผดุงชาติ ชั้น ๒ อาคารสถาบันวิจัยและพัฒนา ลักษณะการจัดกิจกรรม : ประชุมแบบบรรยาย	๓๐	๒,๐๐๐	๕๐๐	
๓๖.	ห้องประชุมเฟื่องฟ้า ๒ - ๔ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี ลักษณะการจัดกิจกรรม : ประชุมแบบบรรยาย	๒๐	๒,๐๐๐	๕๐๐	
๓๗.	ห้องประชุมพิภูลทอง ๑ - ๒ อาคารคณะครุศาสตร์ ลักษณะการจัดกิจกรรม : ประชุมแบบบรรยาย	๒๐	๒,๐๐๐	๕๐๐	
๓๘.	ห้องพุทธธรรม อาคารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ลักษณะการจัดกิจกรรม : ประชุมแบบบรรยาย	๑๐	๒,๐๐๐	๕๐๐	
๓๙.	ห้องบานบุรี อาคารที่ปังกรศรีมิโฮติ ลักษณะการจัดกิจกรรม : อบรมคอมพิวเตอร์	๗๕	ค่าเช่า เครื่องละ ๒๐๐/วัน	๕๐๐	
๔๐.	ห้องมัลติมีเดีย อาคารที่ปังกรศรีมิโฮติ ลักษณะการจัดกิจกรรม : อบรมคอมพิวเตอร์	๕๐	ค่าเช่า เครื่องละ ๒๐๐/วัน	๕๐๐	
๔๑.	ห้องอินทปัญญา อาคารหอพุทธทาสธรรมโฆชน์ ลักษณะการจัดกิจกรรม : ประชุมแบบบรรยาย	๒๐	๒,๐๐๐	๕๐๐	
๔๒.	ห้องประชุมอาคารแหล่งท่องเที่ยว อาคารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๓๖๐	๒๕,๐๐๐	๕๐๐	
๔๓.	การจัดงานแต่ง ๔๒.๑ การถ่ายภาพวีดิทัศน์ - คิดค่าใช้จ่าย/ครั้ง/ ๑ หลัง - คิดค่าใช้จ่ายแบบเหมา	- -	๒,๐๐๐ ๔,๙๙๐	๕๐๐ ๕๐๐	

ที่	ห้องประชุม	จำนวน (ที่นั่ง)	อัตราค่าใช้บริการ	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ (วันละ)	หมายเหตุ
	๔๒.๒ กรณีเฉพาะสถานที่อย่างเดียว (เรือนปลา) ให้คิดค่าใช้จ่าย/ครั้ง		๓๐,๐๐๐	๕๐๐	รวมที่พักเรือน ภาคเหนือ จำนวน ๒ คืน
๔๔.	ค่าเช่าสถานที่จัดงานอีเวนต์/ งานสังสรรค์/งาน แสดง				
	- คิดค่าใช้จ่าย / ต่อครั้ง / หลัง	-	๒,๐๐๐	๕๐๐	
	- คิดค่าใช้จ่ายแบบเหมา	-	๔,๙๙๐	๕๐๐	

หมายเหตุ : กรณีการจัดกิจกรรมสำหรับผู้มาเยี่ยมชมศูนย์วัฒนธรรม (เรือนไทยสี่ภาค) สามารถเข้าชมฟรี เว้นแต่ กรณีมีกิจกรรม
ให้เลือกฝึกปฏิบัติโดยมีค่าใช้จ่าย/ ครั้ง / คน ต้องมีหนังสือขออนุญาตและดำเนินการแจ้งมหาวิทยาลัยเป็นรายการ
รายการกิจกรรม

๑.๒ ค่าบริการอาหารและอาหารว่าง

ลำดับที่	ประเภท	ค่าบริการ/บาท/ท่าน
๑.	<p>อาหารเช้า ๓ รายการ มีประเภทอาหารดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ข้าวต้มปลา ราคา ๕๐ บาท/ท่าน ● ข้าวต้มหมู , ไข่ ราคา ๓๐ บาท/ท่าน ● ขนม , ปาท่องโก๋ ราคา ๒๐ บาท/ท่าน ● กาแฟ , โอวัลติน , ชา ราคา ๒๐ บาท/ท่าน 	๕๐ - ๙๐
๒.	<p>อาหารกลางวัน / อาหารเย็น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● รายการอาหาร ๔ อย่าง พร้อมผลไม้หรือขนมหวาน 	๑๒๐ - ๑๕๐
๓.	<p>อาหารกล่อง (บรรจุในกล่องกระดาษ) มีประเภทอาหารดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ประเภทข้าวสวย + อาหาร ๑ อย่าง + ไข่ดาว ● ประเภทอาหารจานเดียว 	๓๕ - ๕๐
๔.	<p>อาหารว่างประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เครื่องดื่ม ๑ อย่าง ● ขนม ๑ อย่าง ● ผลไม้ ๑ อย่าง 	๓๐ - ๓๕
๕.	<p>อาหารว่างชนิดกล่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เบเกอรี่ ๑ ชิ้น ● น้ำผลไม้ ๑ กล่อง ● ลูกอม , ทิชชู 	๓๐ - ๓๕
๖.	กรณีจัดตามความต้องการและเป็นรายการที่ไม่อยู่ในข้อ ๑ - ๕	อัตราราคาให้ขึ้นอยู่กับ ใบเสนอราคาต่อครั้ง

หมายเหตุ : การปรับอัตราค่าบริการอาหารและเครื่องดื่ม สามารถปรับเพิ่มลดจำนวนได้ตามความเหมาะสมแต่รวมแล้วต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในตารางนี้ เว้นแต่ข้อ ๖