

บัญชีแสดงรายการเอกสาร
(สำหรับประจำของเอกสาร)

ข้าพเจ้า.....ขอยื่นหลักฐาน
เอกสารต่าง ๆ ตามเงื่อนไขการประเมิน ดังนี้

๑. หลักฐานแสดงความเป็นบุคคลธรรมด้า หรือนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมด้า

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน์จำกัด

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวน.....แผ่น
- ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของกรมสรรพากรหรือสรรพากรพื้นที่ (ถ้ามี)

(ค) ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
- บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของกรมสรรพากร หรือสรรพากรพื้นที่

พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง กรณีเป็นนิติบุคคลจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้กระทำแทนนิติบุคคลทุกแผ่น ทั้งนี้ เอกสารตาม (ข) และ (ค) ต้องมีอายุไม่เกิน ๕๐ วัน นับถึงวันยื่นของประเมิน

๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดเอกสารแสดงเป็นภูมิภาค (๓๐ บาทและขึ้นต่อเอกสารแสดง) ใช้ในกรณีที่ผู้เข้าประเมินมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสาร หรือยื่นของประเมินแทน พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ ต้องมีลายมือชื่อของเจ้าของเอกสาร รับรองความถูกต้อง

๓. สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมด้า ภ.ง.ด. ๙๐/ภ.ง.ด. ๙๑ ที่ชำระในปีล่าสุด หรือแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล ภ.ง.ด. ๕๐ ที่ชำระในปีล่าสุด พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง (ถ้ามี) หรือหากยังไม่ได้ยื่นชำระภาษีในปีล่าสุด ต้องยื่นหลักฐานจากการกรมสรรพากรที่แจ้งให้ชำระภาษีในปีล่าสุด พร้อมหลักฐานในการชำระภาษีในปีที่ผ่านมา

ลงชื่อ.....ผู้เข้าประเมิน
(.....)
ประทับตรา (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นของประเมิน
(.....)
ประทับตรา (ถ้ามี)

ใบเสนอเงินค่าธรรมเนียมการจัดให้เข้าอาคาร

เขียนที่.....

.....
.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... ผู้รับมอบนาจ/
โดย..... กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลเลขที่
..... ลงวันที่..... หนังสือมอบอำนาจลง
วันที่..... อายุ..... ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... เลขประจำตัว
ประชาชน..... อายุบ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ขอเสนอให้เงินค่าธรรมเนียมการจัดให้เข้าอาคาร ให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เพื่อประมูล
สิทธิการเข้าพื้นที่อาคารศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อประกอบกิจการ เป็นเงินจำนวน..... บาท
(.....)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้วางหลักประกันของต่อคณะกรรมการรับและเปิดจองประมูลเรียบร้อยแล้ว โดยได้ใช้
หลักประกันอย่างโดยย่างหนัก ดังต่อไปนี้

- เงินสด จำนวน..... บาท (.....)
 เช็คของธนาคาร..... สาขา..... เลขที่เช็ค.....

วันที่เช็ค..... สั่งจ่าย กระทรวงการคลัง ผ่านสำนักงานคลังจังหวัด.....
จำนวนเงิน บาท (.....)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอเงินค่าธรรมเนียมการ
จัดให้เข้าอาคารโดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ใน
ความผิดพลาดหรือตกหล่นของใบเสนอเงินค่าธรรมเนียมการจัดให้เข้าอาคาร และข้าพเจ้าได้ยื่นเสนอโดย
บริสุทธิ์ ยุติธรรมและปราศจากกลั่นแกล้งหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใด บุคคล
หนึ่ง หรือหลายบุคคลที่ได้ยื่นเสนอในคราวเดียวกันนี้

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าจะปฏิบัติตามประกาศประมูลและเงื่อนไขแนบท้ายประกาศของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ลงชื่อ..... ผู้เข้าประมูล
(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)