



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตอเนคราะห์ใช้สถานที่ ห้อง.....

เรียน อธิการบดี

ด้วย.....(ชื่อหน่วยงานหรือบุคคล).....

ได้กำหนดจัดกิจกรรม.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ตั้งแต่เวลา..... น. -น. ซึ่งมีผู้เข้าร่วม
กิจกรรม จำนวน คน

มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม.....อาคาร.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ตั้งแต่เวลา..... น. -น. นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขออนุญาตอเนคราะห์
ใช้สถานที่ ตามวันและเวลาดังกล่าว โดยยินดีชำระค่าเช่าใช้ในการใช้ห้องประชุมและปฏิบัติตามเงื่อนไขของ
มหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้.....(ระบุชื่อบุคคล).....
หมายเลขโทรศัพท์.....เป็นผู้ประสานงานครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

เลขโทรศัพท์.....